

Автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности  
  
В.Н. Чумаков  
«30» января 2023г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

по специальности среднего профессионального образования  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Гатчина 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: преподаватель, первой квалификационной категории, Наумова Александра Александровна

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1 от 27 января 2023г.

Председатель методической комиссии



Кругова К.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕ- ССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ).....	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОП.11 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа ОП.11 Основы менеджмента (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): техника-строителя, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.

ПК3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.

## **1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения ОП.11 Основы менеджмента должен:

**иметь практический опыт:**

- осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- контроля деятельности структурных подразделений.

**уметь:**

- планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;
- составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;
- производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;
- устанавливать производственные задания;
- выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
- закреплять объемы работ за бригадами;

- организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;
- обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;
- организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;
- проводить аттестацию рабочих мест.

**знать:**

- принципы и методы планирования работ на участке;
- приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;
- формы организации труда рабочих;
- формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;
- требования по аттестации рабочих мест.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы:**

Общий объем часов – 56 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часа;
- в том числе:
- теоретическое обучение 48 часов;
  - практические занятия – 8 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

#### ОП.11. Основы менеджмента

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовой (проект, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4	ОП.11 Основы менеджмента	56	56	8	-	-	-	-	-
Всего:		56	56	8	-	-	-	-	-

### 3.1. Содержание обучения по ОП.11 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ОП.11 Основы менеджмента</b>		<b>56</b>	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание</b> 1 Понятие и сущность менеджмента. 2 Эволюция управленческой мысли (основные этапы истории менеджмента, научные школы, научные подходы) 3 Зарубежный опыт менеджмента 4 Специфика менеджмента в России	<b>4</b>	ОК 1-11 ПК3.1, 3.2,3.4
Тема 2. Организация работы предприятия	<b>Содержание</b> 1 Жизненный цикл организации 2 Внутренняя среда организации 3 Внешняя среда организации	<b>6</b>	ОК 1-1 ПК3.1, 3.2,3.4
Тема 3. Функции планирования	<b>Содержание</b> 1 Стратегическое планирование 2 Планирование и сущность стратегии 3 Организация 4 Мотивация 5 Делегирование 6 Контроль	<b>8</b>	ОК 1-11 ПК3.1, 3.2,3.4
Тема 4. Связующие процессы в организации	<b>Содержание</b> 1 Коммуникации 3 Принятие решений 4 Моделирование	<b>8</b>	ОК 1-11 ПК3.1, 3.2,3.4
Тема5. Управление персоналом. Классификация норм оплаты труда	<b>Содержание</b> 1 Сущность управления персоналом (основные понятия, этапы развития, современные направления развития управления персоналом) 2 Человек в организации 3 Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения 4 Ролевой аспект взаимодействия человека и организации 5 Взаимодействие человека и группы	<b>8</b>	ОК 1-11 ПК3.1, 3.2,3.4
Тема 6. Этапы управления персоналом	<b>Содержание</b> 1 Критерии подбора персонала (основные критерии подбора персонала, характеристика критерий) 2 Формы и методы отбора и найма персонала (этапы, методы, ошибки)	<b>6</b>	ОК 1-11 ПК3.1, 3.2,3.4



	3	Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения (научение поведению в организации, процесс сознательного научения поведению в организации)		
	4	Повышение квалификации и обучение (профессиональное обучение и повышение квалификации, методы и формы обучения персонала)		
	5	Оценка результатов работы персонала (этапы, методы, цели, проблемы и их преодоление, роль оценки в управлении эффективностью исполнения работ, юридические и эстетические аспекты, методы опроса сотрудников, методы системы тестов, критерии оценки работы персонала)		
		<b>Практическое занятие</b>	4	
Тема 7. Мотивирование и контроль деятельности персонала	1.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом		
	<b>Содержание</b>		6	
	1	Мотивирование деятельности персонала (определение степени мотивации личности к успеху, определение силы мотивации работника, факторы, побуждающие человека остаться на работе в организации, факторы, побуждающие человека выполнять работу (задание) в рамках организации)		ОК 1-11 ПК3.1, 3.2,3.4
	2	Контроль деятельности персонала (этапы прогрессивного контроля, позитивный и негативный контроль, управление поведением персонала, метод «управленческая пятерня»)		
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Деловая игра «Мотивация персонала»		
<b>Итоговая аттестация ДФК в форме тестирования</b>			2	
			Максимальной учебной нагрузки обучающегося	56
			Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	56
			в том числе:	
			теоретическое обучение	48
			практические занятия	8

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОП.11 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

#### **Кабинет:**

- менеджмента

#### **Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия, плакаты;
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры, мультимедиа проектор.
- сеть Интернет

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Учебники:

1. Казначесвская Г.Б., Менеджмент: учебник/Г.Б.Казначевская.- Москва: КНОРУС, 2021.-240с. (Среднее профессиональное образование).
2. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент: учебник для средних специальных учебных заведений/ Виханский О.С., Наумов А.И.- Москва: МАГИСТР ИНФРА-М, 2019.-284 с.
3. Грибов В.Д, Управление структурным подразделением организации: учебник/В.Д.Грибов.-Москва: КНОРУС, 2018.-278с. (Среднее профессиональное образование).
4. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н.А.Корягина, Н.В.Антонова, С.В.Овсяникова.-Москва: Издательство Юрайт, 2021.-437с. - (Профессиональное образование).
5. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.Ю. Коноваленко.-2-е изд., перераб. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 476 с.- (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Федорова Н.В. Управление персоналом: учебное пособие / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. — Москва: КноРус, 2016. — 216 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917085>
2. Зайцева Т. В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.  
Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=416128>
3. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. — Москва: КноРус, 2016. — 201 с.  
Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918441>
4. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. — 11-е изд. — М.: Академия, 2010. — 288с.
5. Герасимов Б.И. Организация планирования на предприятии: учеб. пособие. — М.: ФОРУМ, 2014. — 240с.
6. Дафт Р. Организационная теория и дизайн. — СПб.: Питер, 2013. — 640с.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы обеспечивается комплектом учебно-методической документации: лекционным материалом, методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы. Студенты имеют доступ к сети Интернет и библиотечному фонду.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины.

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП.11 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	-планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; -производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -устанавливать производственные задания; -организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;	Текущий контроль в форме: – фронтальные и индивидуальные опросы по темам. – тестирование; – оценки качества выполнения самостоятельных работ.
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	-оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; -определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства; -составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; -выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;	Текущий контроль в форме: – фронтальные и индивидуальные опросы по темам. – тестирование; – оценки качества выполнения самостоятельных работ.
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	-организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий; -оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;	Текущий контроль в форме: – фронтальные и индивидуальные опросы по темам. – тестирование; – оценки качества выполнения самостоятельных работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение способов решения профессиональных задач</li> <li>- демонстрация интереса к профессии техника-строителя; <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</li> </ul>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- устный опрос.</li> </ul>
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</li> </ul>
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</li> </ul>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</li> </ul>

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;</li> <li>-приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;</li> <li>-позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</li> </ul>
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни</li> </ul>
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</li> </ul>
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</li> </ul>

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	– оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------